

混相流シンポジウム 2021 参加マニュアル

- 聴講のみされる場合：pp. 1～6
 - 聴講・発表される場合：pp. 1～9（発表については pp. 7～9）
 - 座長をご担当される場合：pp. 1～10（座長については p. 10）
- をご一読ください。

※注意事項：いかなる方法でも録画は禁止です。
 円滑なシンポジウム運営へのご協力をよろしくお願いいたします。

○聴講のみされる場合

・参加方法

オンライン会場にアクセスして下さい

(ID と PW が必要になります)。

タイムテーブルで、参加したいセッション
 を選び、クリックして下さい。

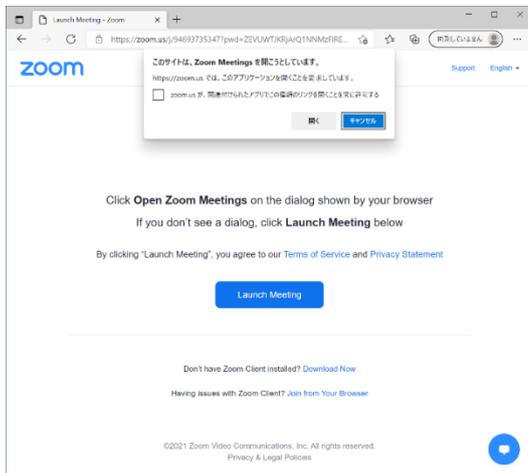
第1日目 2021年8月21日(日)

以下のリンクから「zoomミーティング」に参加して下さい。

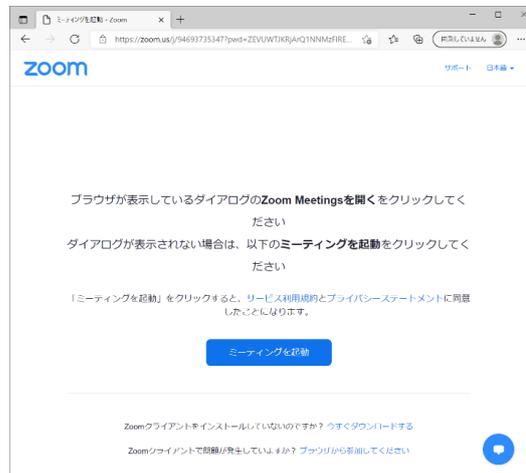
A室	B室	C室	D室	E室	F室	談話室
SS 学生セッション A(1)	SS 学生セッション B(1)	SS 学生セッション C(1)	SS 学生セッション D(1)	SS 学生セッション E(1)	SS 学生セッション F(1)	談話室
9:30～10:50	9:30～10:50	9:30～10:50	9:30～10:50	9:30～10:30	9:30～10:50	
SS 学生セッション A(2)	SS 学生セッション B(2)	SS 学生セッション C(2)	SS 学生セッション D(2)	SS 学生セッション E(2)	SS 学生セッション F(2)	
11:00～12:20	11:00～12:20	11:00～12:20	11:00～12:20	11:00～12:20	11:00～12:20	
SS 学生セッション A(3)	SS 学生セッション B(3)	SS 学生セッション C(3)	SS 学生セッション D(3)	SS 学生セッション E(3)	SS 学生セッション F(3)	
13:30～15:10	13:30～15:10	13:30～15:10	13:30～15:10	13:30～15:10	13:30～15:10	
OS-8 粒子を含む流れ の基礎と応用 (1)	OS-9 混相流れのダイ ナミクス (1)	OS-10 相変化を伴った混 相流の熱流動	OS-7 自然現象の中の 混相流 (1)	OS-14 光・音響・電磁 場による混相流 の計測・制御		
15:20～17:00	15:20～16:40	15:20～17:00	15:20～17:00	15:20～17:20		

・ ZOOM ミーティング

zoom ミーティングへのリンク



英語表記



日本語表記

- ・ zoom をインストール済みの場合 → 「ミーティングを起動」
- ・ zoom をインストールしていない場合 → 「今すぐダウンロードする」
- ・ zoom をインストールできない場合 → 「ブラウザから参加して下さい」

zoom のバージョンが古いとボタン位置が異なる場合があります。

zoom の「アップデートを確認する」から、最新バージョンに更新するか、最新バージョンをダウンロード (https://zoom.us/download#client_4meeting) しなおしてください。

・初めて zoom を立ち上げる場合

「名前を入力して下さい」が表示されます。

zoom ミーティングで表記する名前を入力して下さい。



そのセッションでの発表者：

講演受付 ID 氏名 (大学名) 例：E0XXX 混相太郎 (混相大)

それ以外：

氏名 (大学名) 例：混相花子 (界面大)

・マイクとビデオの設定

聴講者：マイク：ミュート、ビデオ：OFF をお願いします。



・表示を変える場合

「表示」から「スピーカー」と「ギャラリー」を切り替えることができます。



スピーカー表示



ギャラリー表示

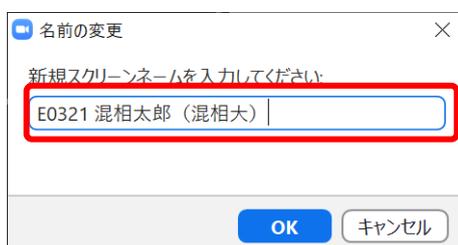
・名前を変更する場合

そのセッションでの発表者：講演受付 ID 氏名（大学名） 例：E0XXX 混相太郎（混相大）

それ以外：氏名（大学名） 例：混相花子（界面大）

「参加者」から参加者一覧を表示して、自分の名前にマウスのカーソルを合わせると、「詳細」が表示されます。「詳細」→「名前の変更」とクリックして下さい。

名前の変更が可能となりますので、名前を入力して、「OK」を押してください。



・ 講演

発表 10 分、質疑 10 分（時計系の画面に残り時間が表示されます）

・ 質疑を希望する場合

「リアクション」→「手を挙げる」ボタンを選択して下さい。

座長に指名されましたら、

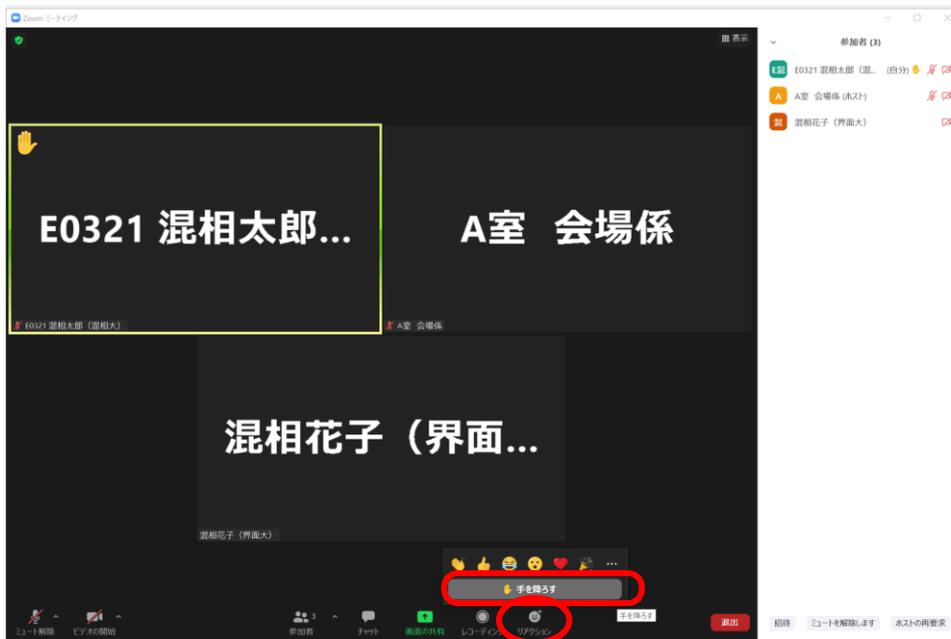
カメラ ON：「ビデオの開始」

マイク ON：「ミュート解除」

をして、質疑を行って下さい。

質疑終了後は、「リアクション」→「手を降ろす」、マイクを「ミュート」して下さい。



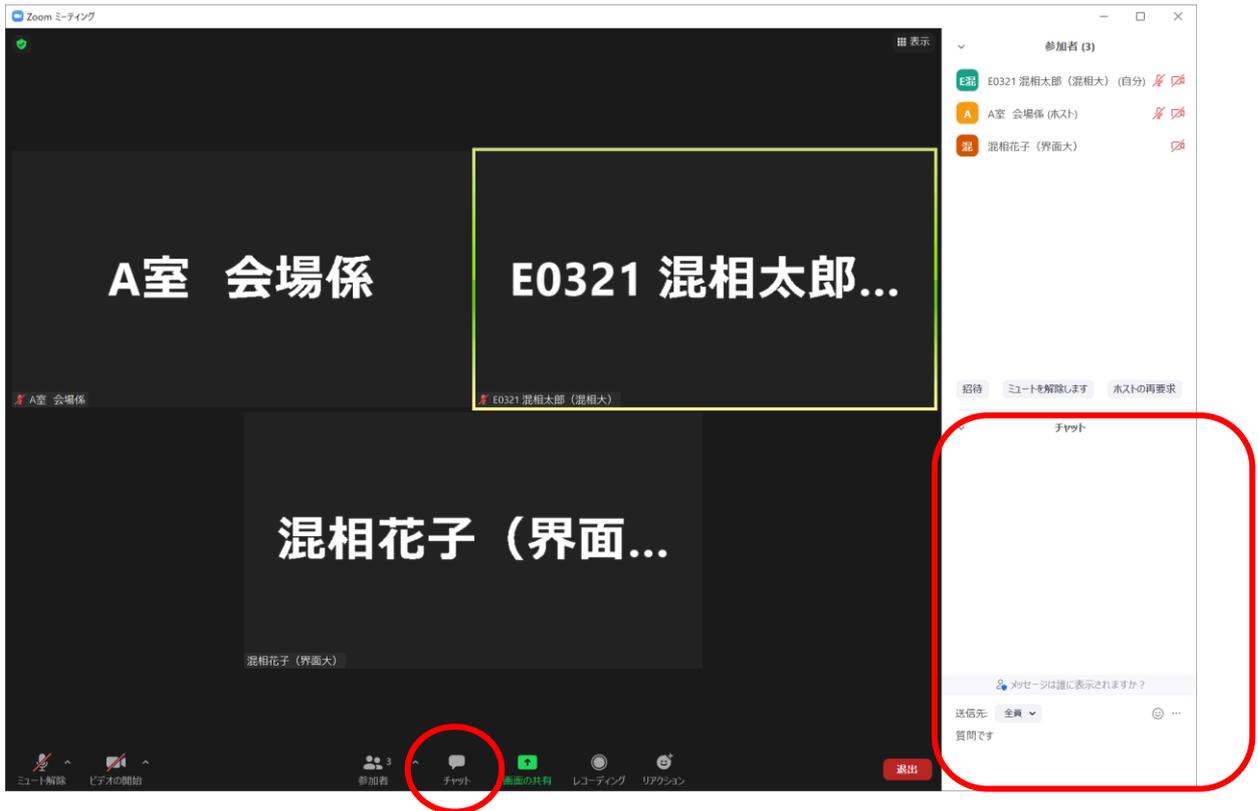


・音声とビデオの設定



・音声が不調の場合

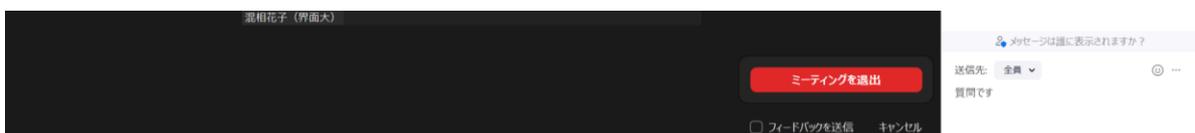
座長に指名されたのち、チャットに質問を記入して質疑することも可能です。



・セッションを移動（もしくは退室）したい場合

「退室」→「ミーティングを退室」とクリックして下さい。

一度セッションを退室して頂き、タイムテーブルのリンクから別のセッションに参加ください。



○聴講・発表される場合

zoom の基本的な使い方や聴講時の設定などは本マニュアルの pp.1～6 をご一読下さい。

・参加方法

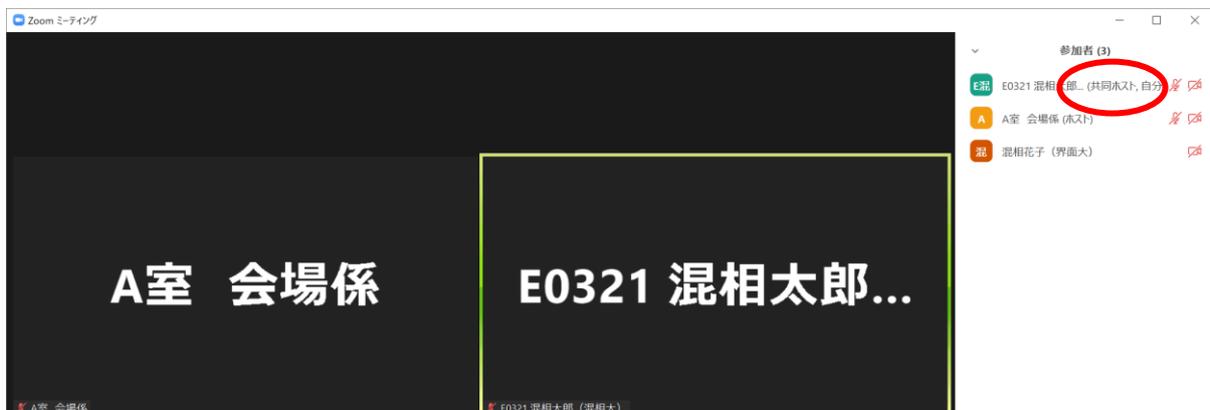
セッション間の休憩時間の間（もしくはセッション開始の 10 分前まで）に、タイムテーブルから、参加するセッションを選び、参加して下さい。

・表記名変更

そのセッションでの発表者：講演受付 ID 氏名（大学名） 例：E0XXX 混相太郎（混相大）

・ステータス変更

会場係に発表者であることを告げ、ステータスを「共同ホスト」に変更してもらう。



・発表前の事前確認(セッション開始前の休み時間の間)

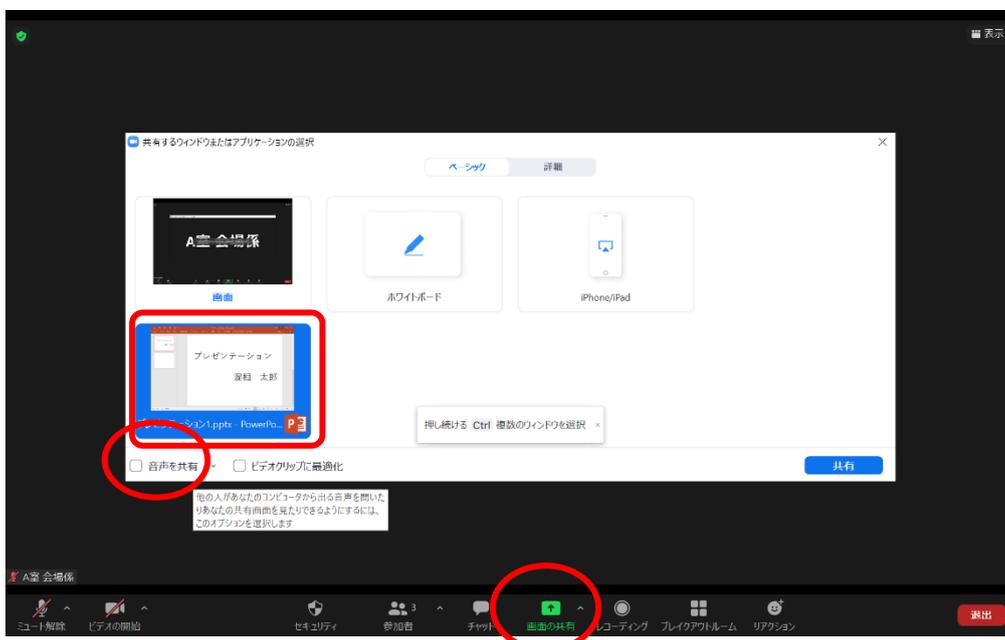
発表者時：マイク：ON、ビデオ：ON をお願いします。

「画面の共有」のパワーポイントの表示の確認を行って下さい。

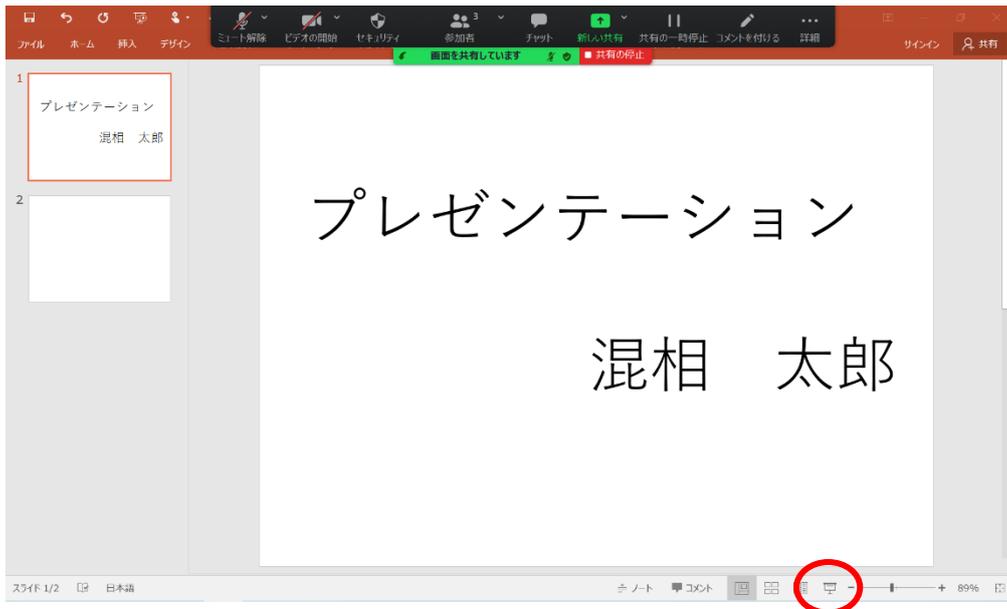
「画面の共有」した際に、時計系のタイマー表記が見えるかどうか、確認を行って下さい。

「画面共有」→表示したいパワーポイントや画面などを選択して下さい。

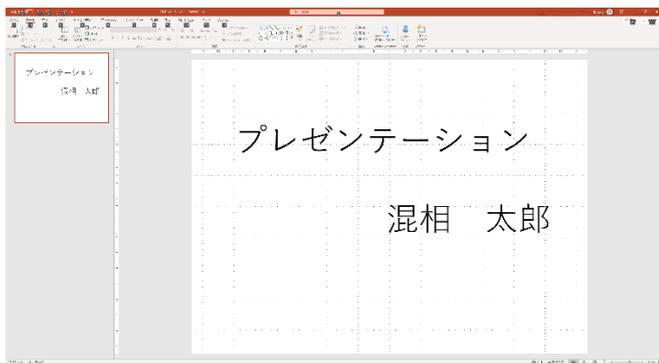
パワーポイントの動画に音声がついている場合は、「音声を共有」を選択して下さい。



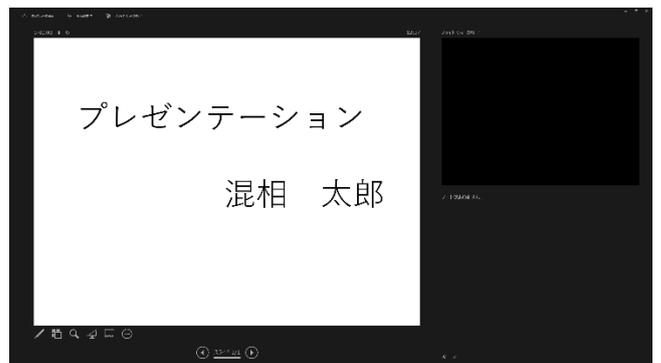
パワーポイント→スライドショーを開始して下さい。



※PC・ディスプレイ環境やパワーポイントの設定によっては、「スライドショー」ではなく、「パワーポイント編集画面」や「発表者ツール画面」が、画面共有で表示される場合があります。



「パワーポイント編集画面」



「発表者ツール画面」

・発表

通常の講演：発表 10 分、質疑 10 分（時計系の画面に残り時間が表示されます）

キーノート講演：1 件 40 分（講演・討論合わせて）



自分の発表順番が来たら、「画面の共有」にて発表パワーポイントを共有し、

カメラ ON：「ビデオの開始」

マイク ON：「ミュート解除」

して、スライドショーにて発表を行ってください。

あらかじめスライドショーを立ち上げておいて、共有の際にスライドショーの画面を選択するなどするとスムーズです。

・講演終了後

速やかに「共有の停止」から、画面共有を解除し、スムーズに次の発表者に移行できるようご協力ください。



○座長をご担当される場合

zoom の基本的な使い方や聴講時の設定などは本マニュアルの pp.1～6 をご一読下さい。

・参加方法

セッション間の休憩時間の間（もしくはセッション開始の 10 分前まで）に、タイムテーブルから、担当するセッションを選び、参加して下さい。

・表記名変更

氏名（大学名） 例：混相花子（界面大）

・ステータス変更

会場係に座長であることを告げ、ステータスを「共同ホスト」に変更してもらう。



・司会進行

担当セッションの司会進行をお願い致します。

カメラ ON：「ビデオの開始」、マイク ON：「ミュート解除」

通常の講演：発表 10 分、質疑 10 分（時計系の画面に残り時間が表示されます）

キーノート講演：1 件 40 分（講演・討論合わせて）



質問を希望する参加者は手を挙げるので、順番に指名して下さい。

音声の不調の方は、チャットから質問される場合がありますので、ご注意ください。

発表終了後は画面共有を解除し、次の発表者に画面共有するよう促して下さい。